

**Ravenna,**

Agli Ordini e Collegi professionali  
della provincia di Ravenna

Ai C.A.F.  
della provincia di Ravenna

Prot.

**OGGETTO** **Sindrome COVID-19 – aggiornamenti sull'erogazione dei servizi presso l'Ufficio Provinciale Territorio. Servizio di ispezione ipotecaria - Certificati ipotecari e rilascio di copie - Richiesta atti storici cartacei Catasto Terreni e Catasto Fabbricati - Modalità di richiesta e di erogazione dei servizi.**

In riferimento all'oggetto ed all'aggiornamento circa le modalità di erogazione dei servizi rilasciabili dall'Ufficio Provinciale Territorio si comunica quanto segue.

## **AREA SERVIZI PUBBLICITA' IMMOBILIARE**

### **Ispezioni**

La Direzione Centrale Servizi Catastali, Cartografici e di Pubblicità Immobiliare, con comunicazione n.192157/2020 ha individuato le attività di ispezione ipotecaria (sia con riferimento alle note ed ai repertori, sia alla consultazione dei titoli) come *“funzionali e comunque spesso propedeutiche all'aggiornamento dei registri immobiliari”*.

Premesso che la possibilità di fornire il servizio di ispezione o di copia, con richieste e/o ritiri direttamente allo sportello (così come per quello di certificazione), **deve essere considerata come eccezione e pertanto riservata**

**solo per le consultazioni indifferibili ed urgenti**, e attuata secondo le condizioni logistiche e organizzative in essere e nel rispetto delle norme di contenimento del rischio di contagio COVID-19, anche presso lo scrivente, tali servizi, **esclusivamente per i documenti cartacei non visionabili a sistema**, potranno essere resi in ufficio e quindi in presenza.

Ciò posto, al fine di meglio regolamentare la presenza del pubblico in non più di un utente alla volta e per non più di 1 ora al giorno per utente e per le giornate di martedì e giovedì, è possibile prenotarsi telefonicamente ai seguenti n.ri 0544 425283/425284/425274 e fissare un appuntamento.

Successivamente, sarà possibile utilizzare la prenotazione on line, già nota per altri servizi catastali e scegliere “*Consultazioni ipotecarie di note e titoli cartacei*” accedendo al link:

[https://wwwt.agenziaentrate.gov.it/servizi/cup\\_v2/user.php?action=reserve\\_0](https://wwwt.agenziaentrate.gov.it/servizi/cup_v2/user.php?action=reserve_0)

In sede di prenotazione, l’indicazione del materiale per il quale si richiederà la consultazione cartacea, consentirà una più celere ed efficace gestione del servizio oltre che di valutare l’impossibilità di usufruirne in forme alternative.

**Anche per gli utenti privati o non convenzionati con Sister**, l’erogazione del servizio di ispezione ipotecaria di note e titoli non consultabili telematicamente sarà regolamentata con le stesse modalità (prenotazione), di cui alla presente nota.

Ad ogni buon conto per gli stessi utenti non convenzionati e per le sole consultazioni telematiche si ricorda la possibilità di eseguire le ispezioni “personali” gratuite tramite accesso dal portale Fisconline e, a pagamento per quelle non consentite in tale modalità, attraverso il servizio di “ispezione ipotecaria online” accessibile liberamente dal sito internet dell’Agenzia, purché l’utente sia abilitato ai servizi di pagamento telematico (attualmente limitati al portale di Poste Italiane).

**Relativamente alla richiesta di copie e/o certificati** ipotecari di note e titoli si ribadisce quanto già comunicato circa la possibilità di usufruire dei servizi telematici già attivi tramite il portale Sister. La recente rimozione del blocco esistente sulla procedura relativo al rilascio di copia se riferita a nota e/o titolo non digitali consentirà gli utenti stessi di richiederne il rilascio per via telematica.

Gli utenti non convenzionati, possono richiedere mediante posta elettronica certificata, il rilascio di certificato ipotecario e di copia. Unitamente al modello 311, il richiedente trasmette copia del modello F24 Elide attestante il pagamento dell'imposta di bollo e della tassa ipotecaria dovuti all'atto della richiesta. Successivamente verrà comunicato l'importo da corrispondere per il rilascio del documento richiesto, il quale, a seguito del versamento degli ulteriori tributi dovuti per imposta di bollo e tassa ipotecaria, sarà trasmesso in formato pdf firmato digitalmente.

## **AREA SERVIZI CATASTALI**

### **Richiesta atti storici cartacei Catasto Terreni e Catasto Fabbricati.**

Per ricevere copie di tipi mappali e frazionamenti, o di planimetrie superate o non disponibili a sistema, sarà possibile inviare la richiesta in modo preciso e circostanziato, tramite la casella di posta elettronica certificata [dp.ravenna@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.ravenna@pce.agenziaentrate.it).

Successivamente, sarà inviata mail con la quantificazione dei tributi da versare sul c/c o tramite F24. Le copie saranno successivamente spedite dall'ufficio tramite posta elettronica.

Le richieste dovranno contenere tutto quanto necessario alla loro evasione, possibilmente compilando i moduli specifici scaricabili nel sito dell'Agenzia (in particolare la delega nel caso di planimetrie e copia documento identità richiedente e/o delegante e delegato) e specificando ogni utile riferimento al fine di essere ricontatti (recapito telefonico) e **mail personale**.

Qualora l'elaborato planimetrico non sia disponibile a sistema ma presente nel fascicolo/bustone o la planimetria non sia stata rasterizzata correttamente, è possibile segnalarlo all'ufficio ed accedere successivamente al servizio telematico.

Per le sole ed eventuali richieste di semplici informazioni direttamente desumibili dai sopracitati documenti cartacei è necessario versare preventivamente l'importo di 5,00 € quale tributo speciale catastale da versare sul c/c o tramite F24

(vedi Allegato 1 alla circolare n. 4 del 28 settembre 2012 dell'Agenda del Territorio).

Si precisa che non potranno comunque essere prese in considerazione e quindi non saranno evase richieste generiche o contenenti elementi insufficienti ad individuare i documenti di interesse così come non è possibile, in questo frangente, estrapolare informazioni o rielaborare le stesse al fine di ottenerne altre derivate essendo tale attività quella tipicamente propria del tecnico professionista.

Si riportano di seguito gli estremi del conto corrente postale intestato a questo Ufficio sul quale eventualmente effettuare i versamenti di cui sopra:

N° c/c per versamenti con bollettino di c/c postale: 14971428

Codice Iban per bonifici: IT 59 G 07601 13100 000014971428

Intestato a: Agenzia Entrate - Territorio - Ufficio Provinciale di Ravenna.

Si raccomanda di trasmettere una copia del bollettino o bonifico per una migliore associazione del versamento alla pratica da evadere e di specificare sempre nella causale a quale servizio è associato il versamento.

### **Posta elettronica certificata e personale**

A chiarimento di quanto precedentemente comunicato si precisa che l'utilizzo della posta **elettronica certificata** è preferibile per qualsiasi tipo di richiesta inoltrata all'ufficio (vulture, istanze, richieste certificati, ...), residuando quindi l'utilizzo della posta funzionale o di altri mezzi di trasmissione ai soli casi restanti nei quali l'utente non disponga della posta elettronica certificata. Invece, l'indicazione di caselle di posta elettronica non certificate personali sarà funzionale alle sole interlocutorie in sede di evasione delle richieste.

### **Informazioni catastali di base**

Per qualsiasi informazioni e/o chiarimenti di primo livello, cioè di carattere generale è possibile contattare il seguente n.ro **0544 425080**. Il servizio sarà operativo esclusivamente dal **lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,45**.

Inoltre è comunque possibile chiamare il numero verde 800.90.96.96 (da telefono fisso) o 0696668907 (da cellulare) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle 17 e il sabato dalle 9 alle 13.

**Elenco principali canali di comunicazione:**

casella posta elettronica certificata: [dp.ravenna@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.ravenna@pce.agenziaentrate.it)

- casella urp: [dp.ravenna.uptravenna.urp@agenziaentrate.it](mailto:dp.ravenna.uptravenna.urp@agenziaentrate.it)

- casella Ufficio provinciale - Territorio: [dp.ravenna.uptravenna@agenziaentrate.it](mailto:dp.ravenna.uptravenna@agenziaentrate.it)

- sito dell'agenzia: <https://www.agenziaentrate.gov.it>

- pagina dedicata per il download modelli catastali e ipotecari:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/strumenti/modelli/modelli-catastali-e-ipotecari>

- pagina web dell'Ufficio Provinciale Territorio di Ravenna:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/servizi/UfficiProvinciali/ufficio.htm?iduff=RA1&r=Emilia%20Romagna&uff=Ravenna&pr=Ravenna>

Si prega di dare ampia ed immediata diffusione ai propri iscritti ed associati.

**IL DIRETTORE PROVINCIALE**

**Sergio Profeta**

(firmato digitalmente)